

LINE WORKS



Function List

サービス機能一覧

VER.6.3.0

全サービス共通機能	3
共通	3
PC版アプリ	3
モバイル版アプリ	3
トーク	4
トークルーム	4
トーク(チャット)	4
通話	5
その他	5
閲覧・管理	6
投稿	6
アドレス帳	7
社内アドレス帳	7
共有アドレス帳	7
マイアドレス帳	7
メール	9
管理	9
作成	10
受信	10
カレンダー	11
予定作成	11
予定表管理	11
タスク作成 (フリープラン、ライトプラン対象外)	12
タスク管理 (フリープラン、ライトプラン対象外)	12
Drive	13
ストレージ	13
管理	13
アンケート	14
作成	14
受信・回答	14
モバイル版アプリ設定	15
管理者機能 - ブラウザ版	16
サービスに関する基本設定/機能	16
セキュリティに関する設定/機能	16
モバイル版アプリに関する設定/機能	17
ホームに関する設定/機能	17
トークに関する設定/機能	18
アドレス帳に関する設定/機能	18
メールに関する設定/機能	18
カレンダーに関する設定/機能	19
アンケートに関する設定/機能	19
管理者機能 - モバイル版	20
サービスに関する基本設定	20
セキュリティに関する設定	20

全サービス共通機能

共通

機能	説明	フリー	ライト	ベーシック	プレミアム
LINE でログイン	LINE WORKS へのログインにメンバー個人の LINE アカウントを使用可能 ※ 本機能は管理者により利用有無を設定	●	●	●	●
携帯番号でログイン	LINE WORKS へのログインにメンバー個人の携帯番号を使用可能 ※ 本機能は管理者により利用有無を設定	●	●	●	●
メンバーによるメンバー招待	各メンバーが新たなサービス利用メンバーを招待可能 ※ 本機能は管理者により利用有無を設定	●	●	●	●

PC 版アプリ

機能	説明	フリー	ライト	ベーシック	プレミアム
画面倍率	PC 版アプリの表示サイズを調整でき高解像度モニターでの表示にも対応	●	●	●	●

モバイル版アプリ

機能	説明	フリー	ライト	ベーシック	プレミアム
マルチアカウント管理	最大5つのアカウントに並行してログインでき、切り替えて利用可能	●	●	●	●
文字サイズ調整	モバイル版アプリで表示する文字サイズが調整可能	●	●	●	●
ウィンドウ保持機能	ノート、メール、予定(カレンダーおよびチーム/グループ内予定)の作成画面をウィンドウ保持し作成中にも別の画面操作が可能(最大5つ保持可能)	●	●	●	●

トーク



トークルーム

機能	説明	音声・ビデオ通話	ノート	予定	フォルダ
1:1 トークルーム	2 者間(1 人对 1 人)でのトークルーム	●			
1:N トークルーム	3 人以上でのトークルーム ※ 本トークルームからグループトークルームの作成も可能	●			
グループトークルーム	任意のメンバーで作成可能なトークルーム プロフィール写真を設定可能 グループメンバーはグループマスターが管理	●	●	●	●
チームルーム	自身が所属する組織に紐付いたトークルーム プロフィール写真を設定可能 メンバーの所属/異動と連動	●	●	●	●
サービス通知	ホーム投稿、共有予定、グループ等の更新を通知する公式ルーム 新しいブラウザ、端末からログインがあった場合も通知				
LINE WORKS チーム	お知らせやアップデート情報等が配信される公式ルーム				

トーク(チャット)

機能	説明	ブラウザ版	モバイル版	PC 版アプリ
新着トークの通知	ポップアップ通知・プッシュ通知	●	●	●
	トークアイコンへのバッジ表示	●	●	●
	タスクバー内アイコン/ブラウザタブの点滅による新着通知			Windows のみ
メッセージ	テキストメッセージの送受信	●	●	●
スタンプ	スタンプの送受信	●	●	●
テンプレート	テンプレートを使ってトークを作成(ノートホームでも使用可能)	●	●	●
LINE 連携	LINE ユーザーと 1:1、1:N、グループトークが可能	●	●	●
外部 LINE WORKS 連携	外部 LINE ユーザーと 1:1、1:N、グループトークが可能	●	●	●
既読確認	メッセージの既読人数、既読メンバーを表示	●	●	●
画面キャプチャ	PC のスクリーンショットを作成 GIF アニメキャプチャも作成可能			●
ボイスメッセージ	スマートフォンのマイクから録音した音声をトークで送信		●	
ファイル	ローカル保存の写真/動画/連絡先/その他ファイルの送受信	●	●	●
	Drive 上のファイルの送受信	●	●	●
位置を共有	モバイル端末の GPS 機能を使用し位置情報を送信		●	
画像エディタ	トークルームのメッセージに挿入する画像の編集機能	●	●	
通知の On/Off	トークルームごとに通知の有効化/無効化を設定	●	●	●
ノート	トークルームのメンバーとの共有スペース		●	
	グループトークルームおよびチームルームでのみ使用可能 削除された投稿をゴミ箱で管理し設定期間内は復元可能	●		ブラウザ版へ リンク
ノート投稿のインライン画像編集	ノート投稿本文にインライン挿入した画像の編集機能	●		

予定	トークルームのメンバーとの共有予定 グループトークルームおよびチームルームでのみ使用可能	●	●	●
フォルダ	トークルームのメンバーとの共有フォルダ グループトークルームおよびチームルームでのみ使用可能	●	●	●
招待/退室	トークルームへの招待・退室	●	●	●
通訳機能	特定言語間での通訳機能 ※ 日 ⇄ 韓/英/中 韓 ⇄ 英/中/仏 ルーム内の複数の言語を通訳できるマルチ通訳	●	●	●
ステータス	離席・休暇等メンバーの現在のステータスを表示	●	●	●
トークの削除	特定のトークを自分の画面から削除（他のメンバーには継続表示） ※ 実施したデバイスのアプリ上で、そのメンバーの画面でのみで反映		●	●
トークの取消	送信済みトークを送信側と受信側のトークルームから取消 ※ フリー以外のプランでは管理者画面で使用有無、および取消可能な時間の変更が可能	●	●	●
トークの転送	特定のトークを別のメンバー/トークルームへ転送 「1件ずつ転送」「1つにまとめて転送」から選択	●	●	●
メンション	対象となるメンバー名を表示してトークを作成	●	●	●
リプライ	特定のトークを引用しトークを作成	●	●	●
コンテンツ	トークルームでやり取りした写真、ファイル、リンクを一覧表示	●	●	●
過去のトークを公開	トークルームに新しく参加したメンバーに過去トークを公開	●	●	●
外部トーク連携の自動応答	設定した時間帯に受信した外部ユーザー(LINE、外部 LINE WORKS ユーザー)からのトークに対し自動応答メッセージを返信	●	●	●
自分にトーク	メモなどとして利用できる自分へのトーク	●	●	●
Help Bot	LINE WORKS の使用方法を調べることができるボット機能	●	●	●

通話

機能	説明	ブラウザ版	モバイル版	PC 版アプリ
無料音声通話 (1:1)	メンバー二者間での無料通話		●	●
無料音声通話 (複数人)	複数のメンバー間での無料通話 ※ 本機能のフリープランでの提供はありません		●	●
無料ビデオ通話 (1:1)	メンバー二者間でのビデオ通話		●	●
無料ビデオ通話 (複数人)	複数のメンバー間でのビデオ通話 ※ 本機能のフリープランでの提供はありません		●	● ベータ版
iOS CallKit の対応	iOS 標準の電話アプリを経由して LINE WORKS を受発信可能		iOS のみ	

※ キャリアの契約内容によっては、音声/ビデオ通話の利用にはデータ通信料が発生します。

その他

機能	説明	ブラウザ版	モバイル版	PC 版アプリ
画面共有 (1:1)	メンバー二者間での画面共有 (ベータ版提供)			● ベータ版
画面共有 (複数人)	複数のメンバー間での画面共有 (ベータ版提供) ※ 本機能のフリープランでの提供はありません			● ベータ版
トークルームのピン留め	任意のトークルームをリスト上部に固定	●	●	●
トークルームの背景色	トークルームごとに背景色を設定可能	●	●	●

ホーム



閲覧・管理

機能	説明	ブラウザ版	モバイル版	PC 版アプリ
最近の投稿	通知を設定した掲示板の過去 30 日間の投稿のみを一覧で表示 未読の投稿のみをフィルターし表示可能	●	●	
必読投稿	必読に設定された投稿を一覧で表示	●	●	
マイ投稿	自身が作成した投稿を一覧で表示	●	●	
既読表示	各投稿の既読人数を表示 投稿者は既読メンバーも確認でき、未読メンバーへの再通知も可能	●	●	
ゴミ箱	削除された投稿をゴミ箱で管理し設定期間内は復元可能	●	●	
モバイル通知の設定	設定した掲示板へ書き込みがあった場合にモバイルへ通知	●		
投稿の印刷	ホーム内投稿を印刷可能	●		
投稿の共有	投稿を他の掲示板、またはノートへコピー可能	●	●	
お気に入り	お気に入りに選択した掲示板のみを一覧で表示	●	●	
一括削除(管理者のみ)	掲示板の管理者は掲示板内の投稿を一括削除可能	●		
検索	内容や作成者のほか期間や添付ファイル有無でも検索可能	●	●	

投稿

機能	説明	ブラウザ版	モバイル版	PC 版アプリ
必読表示設定	必読投稿への表示および、ホーム上部への表示期間を設定可能	●	●	
テンプレート	テンプレートを使って投稿を作成	●	●	●
動画挿入	投稿本文に動画を挿入可能	●	再生のみ	
YouTube 動画挿入	HTML による投稿でインラインフレーム要素(iframe) で挿入可能	●	再生のみ	
コメント	投稿へのコメント書き込みを許可	●	●	
コメントへのメンション	コメントの書き込み時にコメント対象者を設定し通知	●	●	
コメントへの返信	投稿へのコメントへさらに返信が可能	●	●	
ファイル添付	投稿の際にファイルを添付	●	●	
コメント通知	コメント書き込みがあった場合に投稿作成者のトークへ通知	●	●	
下書き保存	作成中の新規投稿を下書きとして保存可能	●	●	
プレビュー	作成中の新規投稿の表示をプレビュー可能	●		
投稿 URL のプレビュー	投稿に URL が含まれる場合に Web サイトのプレビュー(OGP)を表示	●	●	
画像エディタ	投稿に挿入する画像の編集機能	●		
投稿予約	指定した日時にホームへ投稿されるよう設定	●	●	

アドレス帳

フリー
 ライト
 ベーシック
 プレミアム

社内アドレス帳

機能	説明	ブラウザ版	モバイル版	PC 版アプリ
グループリスト	グループの作成および、公開されているグループの確認が可能 ※ メンバーによるグループの作成可否は管理者画面で設定可能 (フリー対象外)	●	●	
VIP	特定メンバーを VIP 指定し VIP 一覧で表示 (VIP の設定はメール機能と共通となります)	●	●	
連絡先詳細	メンバーのステータスやログイン状況を確認可能 メンバーの予定表を確認可能 メンバーにトーク、無料通話、メール、予定招待が可能	●	●	●

共有アドレス帳

機能	説明	ブラウザ版	モバイル版	PC 版アプリ
連絡先を一括追加	CSV、XLS、テキストファイルを使って連絡先を一括追加	●		
連絡先の転送	メンバーへトークで連絡先情報を転送		●	
連絡先保存・エクスポート	CSV、XLS、vCard ファイルへの書き出し ※ 本機能のフリープランでの提供はありません	●		

マイアドレス帳

機能	説明	ブラウザ版	モバイル版	PC 版アプリ
外部ユーザー	LINE および LINE WORKS ユーザーの連絡先を管理可能	●	●	
重要設定 (☆)	重要指定したメンバーを重要一覧で表示	●		
外部連絡先のインポート	CSV、XLS、テキストファイルを使ってインポート	●		
連絡先保存・エクスポート	CSV、XLS、vCard ファイルへの書き出し ※ 本機能のフリープランでの提供はありません	●		
連絡先情報の統合	複数の連絡先情報を 1 つに統合	●		
印刷	連絡先情報を印刷可能	●		
ゴミ箱	削除された連絡先情報を復元可能	●		
端末への保存	連絡先情報を端末に保存		●	
連絡先の転送	メンバーへ連絡先情報をトークで転送		●	
共有アドレス帳へのコピー	マイアドレス帳の連絡先情報を共有アドレス帳にコピー	●		

マイプロフィール

機能	説明	ブラウザ版	モバイル版	PC 版アプリ
個人情報	自分の電話番号、勤務先、担当業務など情報の編集が可能	●	●	
	自分の写真を登録/変更	●	●	●
パスワード	サービスへのログインパスワードの変更	●	●	
アクセス状況	自分のアカウントへログインした端末情報、IP の表示/接続の切断	●		
デバイス	自分のアカウントへログインした端末、OS、アプリバージョン、接続時刻など詳細の表示	●	●	
言語	サービス上で使用する言語を設定	●		
ステータス	取り込み中/離席中/退席中のステータス設定	●	●	
	不在ステータスの設定	●	●	

メール

フリー
 ライト
 ベーシック
 プレミアム

管理

機能	説明	ブラウザ版	モバイル版	PC版アプリ
新着メールの通知	新着アラート・プッシュ通知	●	●	
	メールアイコンへのバッジ表示		●	●
TO ラベル設定	自分が受信者(TO)で受信したメールに「TO」ラベルを表示	●	●	
重要マーク (☆)	重要なメールに★マークを付け一覧で表示	●	●	
VIP	特定メンバーをVIP指定しメールを個別に一覧表示 (VIPの設定はアドレス帳機能と共通となります)	●	●	
個人フォルダ	メール仕分け用として個人フォルダを作成し管理可能	●	●	
ゴミ箱	削除されたメールをゴミ箱で管理し設定期間内は復元可能	●	●	
検索	件名/本文のほか添付ファイル内のテキストも検索可能	●	●	
フォルダ管理	フォルダを管理可能 (作成/編集/削除/バックアップ)	●		
	削除メールおよび送信済みメールの処理方法を選択可能			
クイック返信	受信画面からすぐに返信可能なテンプレートを設定可能	●		
外部メールインポート	他社メールサービスのメールをLINE WORKS にインポート (設定はブラウザ版のみ)	●	●	
IMAPメールの移行	外部のIMAPサーバーへアクセスしメールを取得可能	●		
メールのアップロード	メール(EMLファイル)をメールサービスにアップロード可能	●		
POP3/IMAP設定	他社メールソフトでLINE WORKSのメールを送受信するためのアカウント設定を確認可能	●		
差出人の名前変更	受信者側に表示される送信者名を設定 (設定はブラウザ版のみ)	●	●	
返信先アドレス設定	返信を受信したいアドレス (Reply-To) を設定 (設定はPCのみ)	●	●	
送信取消	社内メンバーへの誤送信メールを受信者の受信ボックスから削除 (送信後24時間以降は未読のみ取消可能)	●	●	
開封確認	受信者がメールを開封した日時を確認可	●	●	
不在通知の送信設定	不在時に送られてきたメールへ休暇中等の返信	●		
保留送信	送信をクリック後、予め設定した時間が経過してから送信 (設定はブラウザ版のみ)	●	●	
リマインド	メール/メモを指定した日時に再通知	●	●	
アドレス帳登録	受信した外部メールアドレスをマイアドレス帳へ登録	●	●	
モバイル外部メール連動機能	LINE WORKS アカウントと同じメールアドレスであれば、外部メールをモバイル版アプリに設定しIMAP/SMTPで送受信可能 ※ 管理者による設定が必要 (ドメイン使用のプランのみ対象)	●	●	

作成

機能	説明	ブラウザ版	モバイル版	PC 版アプリ
下書き保存	作成メールの一時保存（自動保存も対応）	●	●	
メモ作成	メモを作成しメモフォルダへの保存、もしくは下書きとして保存可能	●	●	
テンプレート	メール作成時に使用できるテンプレートを 20 個まで保存可能	●		
重要設定	作成メールを重要メールとして設定	●	●	
共有予定作成	受信者との共有予定を日時を指定して作成	●		
外部アドレス数の表示	送信先アドレス（To、CC、BCC）に含まれる外部アドレス数を表示	●		
セキュリティレベル設定	公開/社外秘/機密 からレベルを設定 社外秘/機密の選択時はメールの有効期限、転送禁止を設定可能	●		
ファイル添付	デバイス/Drive のファイルを添付	●	●	
大容量ファイル送信	最大 2048MB×10 個まで送信可能（容量上限は管理者設定に依存）	●		
画像エディタ	メールに挿入する画像の編集機能	●		
インライン画像の編集	本文にインライン挿入した画像の編集機能	●		
署名	作成・返信メールに自動で署名を挿入	●		
スタンプ	スタンプが使用可能	●	●	
個別送信	メール受信者全てに対し個別メールとして送信	●		
送信前プレビュー	送信前にプレビュー表示でメールを確認	●		
送信予約	指定した日時にメールが送信されるよう設定 (設定はブラウザ版のみ)	●	●	
受信メールからトーク/予定招待	受信メールの From、CC、To の相手へトーク/予定招待が送信可能	●	●	

受信

機能	説明	ブラウザ版	モバイル版	PC 版アプリ
振り分けフィルタ	条件を指定してメールを自動振り分け（設定はブラウザ版のみ）	●	●	
迷惑メール処理	迷惑メール条件を指定して受信拒否	●	●	
受信許可	メールの受信者を限定（設定はブラウザ版のみ）	●	●	
受信拒否	条件を指定してメールの受信を拒否（設定はブラウザ版のみ）	●	●	
翻訳	日/英/中 ⇄ 韓 でメールを自動通訳	●	●	

カレンダー



予定作成

機能	説明	ブラウザ版	モバイル版	PC版アプリ
重要設定	重要予定としてチェックし重要予定のみを一覧で表示可能	●		
繰り返し設定	繰り返し予定として設定	●	●	
共有設備の予約	会議室などの共有設備の空き状況確認・予約	●	●	
出席者招待	出席者を指定し共有予定を作成	●	●	
空き時間の確認	予定作成時に出席者全員の空き時間を確認	●	●	
メモ・説明	予定に関するメモ・説明を追記可能	●	●	
場所・地図添付	場所名または地図を添付可能(iOS版のみAppleマップの添付が可能)	●	●	
ファイル添付	予定で使用する資料など任意のファイルを添付可能	●		
分類	作成する予定を色分けしカテゴリに分類	●	●	
公開	メンバーへの公開・非公開を設定	●	●	
通知	プッシュ通知、トーク、メールで事前アラームを設定(複数設定可能)	●	●	
共有予定からトーク/メール	共有予定の参加者へメール/トークが送信可能	●	●	

予定表管理

機能	説明	ブラウザ版	モバイル版	PC版アプリ
マイカレンダー	自分のスケジュール管理用カレンダー	●	●	
会社カレンダー	全メンバー共有のカレンダー	●	●	
共有設備カレンダー	会議室など共有設備の利用状況を確認可能なカレンダー	●		
カレンダー作成	複数のマイカレンダーを作成し、管理可能 (作成はブラウザ版のみ)	●	●	
マイカレンダーの共有	マイカレンダーをメンバーが閲覧・登録・修正可能 (設定はブラウザ版のみ)	●	●	
予定表	自分個人の予定表の確認ビュー ・ブラウザ版の表示間隔：日/週/月/一覧/ユーザー設定 ・モバイル版の表示間隔：日/3日/月	●	●	
メンバー予定表	メンバーの予定表の確認ビュー ブラウザ版の表示間隔：日/週	●	●	
お気に入り	任意のメンバーを指定したグループ予定ビューを作成可能	●		
重要予定表示	重要予定として設定した予定のみを表示	●		
カテゴリ毎に表示	色分けで分類したカテゴリ毎に表示	●		
予定を整理	予定をまとめて削除	●		
削除された予定一覧	削除された予定を30日間保管	●		
初期画面	任意の個人予定ビューまたはグループ予定ビューを初期画面として指定可能	●		
週の開始日	週の開始日を選択可能(日曜日/月曜日)	●	●	
時刻表示	時刻表示の形式を選択可能(午前・午後/24時間)	●		
タイムゾーンの追加	個人予定ビュー(日/週)に基本タイムゾーンとは別に、追加可能	●		

タイムゾーンの固定	モバイル端末の設定に依存しないタイムゾーンを指定可能	●		
同期期間	同期するカレンダーの期間を指定可能 (2週間/1ヶ月/3ヶ月/6ヶ月/すべて)		●	

タスク作成 (フリープラン、ライトプラン対象外)

機能	説明	ブラウザ版	モバイル版	PC版アプリ
重要度設定 (☆)	3段階で重要度を設定し分類表示も可能	●	●	
繰り返し設定	繰り返しタスクとして設定	●	●	
通知	プッシュ通知、メールで事前アラームを設定	●	●	
進行状況管理	開始前/進行中/完了から選択し進行状況を管理	●	●	
共有タスク	予定表同様、出席者を指定し共有タスクを作成	●		

タスク管理 (フリープラン、ライトプラン対象外)

機能	説明	ブラウザ版	モバイル版	PC版アプリ
マイタスク	自分のタスクの管理、複数のタスクグループを作成可能	●	●	
共有タスク	出席者を指定し作成した共有タスクの管理	●		
今日/今週のタスク表示	当日・今週のタスクのみを表示	●		
重要タスク表示	重要タスクとして設定した予定のみを表示	●		
完了済みタスク表示	完了したタスクのみを表示	●		
私が担当のタスク表示	共有タスクで自分が担当になっているタスクのみを表示	●		
私が割り当てたタスク表示	共有タスクで自分が作成し他メンバーを割り当てたタスクのみを表示	●		

Drive

フリー
 ライト
 ベーシック
 プレミアム

ストレージ

機能	説明	ブラウザ版	モバイル版	PC 版アプリ
マイ Drive	メンバー個別に割り当てられた Drive 領域	●	●	
グループフォルダ	全メンバー共有の「 全社フォルダ 」 所属する組織メンバー共有の「 グループフォルダ 」 ※ 本機能は フリープラン 、 ライトプラン でも提供	●	●	
共有	自分に共有されたフォルダ・ファイル、自分が共有したフォルダ・ファイル・リンクを管理	●	●	

管理

機能	説明	ブラウザ版	モバイル版	PC 版アプリ
クイックアクセス	最近使用したフォルダ/ファイルを一覧で表示	●	●	
重要マーク (☆)	フォルダ・ファイルに重要マークを設定し一覧で表示	●	●	
フォルダ共有	任意のメンバーと任意のフォルダを共有	●	●	
リンク共有	ファイル等を URL リンクで共有	●	●	●
ファイルロック	他のメンバーと競合して編集をしない様、ファイル編集制限機能	●	●	●
バージョン履歴	ファイルの更新履歴を確認し、以前のバージョンへの復元が可能	●	●	
セキュアリンク共有	ワンタイムパスワードを発行してフォルダ/ファイルを共有	●	●	
添付送信	任意のファイルをメールに添付して送信	●		
検索	フォルダ名、ファイル内テキスト情報を検索可能	●	●	
詳細検索	ファイル形式、期間等での情報で検索可能	●	●	
文書ビューア	端末へファイルをダウンロードすることなく文書を閲覧 ブラウザ版では有効/無効の切り替えが可能	●	●	
複数のファイル名変更	複数のファイル/フォルダ名を一括変更	●		
使用容量確認	空き容量、ファイル別使用量等を表示	●	●	
ファイルの詳細情報	ファイルの使用容量、作成日、更新日など詳細の表示	●	●	
ゴミ箱	削除ファイルをゴミ箱で管理し復元も可能 (自動削除期間設定はブラウザ版のみ)	●	●	

アンケート



作成

機能	説明	ブラウザ版	モバイル版	PC 版アプリ
作成したアンケート	自分が作成したアンケートを表示 「すべて」「受付中」「終了」によるフィルタリング表示対応	●	●	
基本フォーマット	「新規作成」「投票」「日程調整」から選択	●	●	
テンプレート	会食日程、イベント参加申し込み、セキュリティ認識テスト、安否確認など9種類のテンプレートからすぐに作成が可能	●	●	
プレビュー	作成中のアンケートをプレビュー表示で確認	●	●	
アンケート期間設定	「送信から1週間」と「日付を選択」から選択	●	●	
アンケート対象設定	「指定なし」「メンバー指定」からアンケート対象者を選択 「記名」「匿名」からアンケートの匿名性を選択	●	●	
アンケート結果設定	回答したメンバーによる結果確認可否を設定 重複回答可否、回答の修正可否を設定	●	●	
アンケート送信	トーク/ホーム/メールでの配信、URL コピーから選択	●	●	
アンケートコピー	作成済みのアンケートをコピーし再利用が可能	●	●	
ショートカットアイコン	トーク/ノート/メール作成画面からアンケートへアクセス可能	●	●	
メンバーの一括追加	アンケート対象メンバーを Excel、CSV で一括追加可能	●		
未回答者への自動リマインダー	締切前に未回答者のみへリマインダーを自動的に送信	●	●	

受信・回答

機能	説明	ブラウザ版	モバイル版	PC 版アプリ
受信したアンケート	自分が回答対象のアンケートを表示 「すべて」「受付中」「終了」によるフィルタリング表示対応	●	●	
アンケートステータス表示	一覧でアンケートの状態を「準備中」「受付中」「終了」で表示	●	●	
翻訳	日/英/中 ⇄ 韓 でアンケートを自動通訳	●	●	
アンケートを締め切る	作成者が任意のタイミングでアンケートの回答受付を終了可能	●	●	

結果

機能	説明	ブラウザ版	モバイル版	PC 版アプリ
回答メンバーの確認	アンケートに回答した人数、回答したメンバーを確認 「各回答にメンバー名を表示」のアンケートでは、回答ごとに回答したメンバーを確認可能	●	●	
URL で共有	アンケート結果のページ URL をコピーでき、任意の方法で共有可能	●	●	
結果のダウンロード(.csv)	CSV 形式で結果をダウンロード可能	●	●	
回答メンバーにアンケート	回答したメンバーを選択して再アンケートが可能	●	●	
回答メンバーへの連絡	回答したメンバーを選択してトーク、メール、予定招待が可能	●	●	

その他ユーザー設定

フリー ライト ベーシック プレミアム

モバイル版アプリ設定

機能	説明	iOS	Android
パスコードロック	モバイル版アプリにパスコードを設定	●	●
	Touch ID の使用設定	●	●
通知設定	おやすみモードの設定	●	●
	トーク、ホーム、メール、カレンダー、Drive のサービスごとに通知を設定	●	●
添付ファイルの保存先	添付ファイルの保存先フォルダを設定		●
モバイルデータ通信の使用	大容量ファイルの転送、アップロード/ダウンロード、再生におけるモバイルデータ通信の使用有無を設定	●	●

管理者機能 - ブラウザ版

サービスに関する基本設定/機能

機能	説明	フリー	ライト	ベーシック	プレミアム
会社情報管理	企業/団体名、会社の電話番号などを設定可能	●	●	●	●
言語設定	サービスに適用される基本言語を設定可能 基本言語に加えて、最大5つの表示言語を設定可能	●	●	●	●
タイムゾーン	サービスに適用されるタイムゾーンを設定可能	●	●	●	●
テーマ設定	会社ロゴ、上部ナビゲーションバーの背景色を設定可能		●	●	●
メニュー設定	ブラウザ版上部に表示される各サービスアイコンの変更/追加		●	●	●
カスタム URL	ホーム、トークなど各サービスの URL をカスタマイズ可能		●	●	●
サブメールアドレス	テナントのドメインとは別にメール用のドメインを追加可能 追加するとメール作成時にメンバーが送信ドメインを選択可能			●	●
メンバー管理	サービスを利用するメンバーを管理 手動での個別追加/修正および CSV/XLS での一括追加/修正が可能		●	●	●
組織管理	メンバーが所属する組織を管理 手動での個別追加および CSV/XLS での一括追加が可能	●	●	●	●
役職/職級管理	メンバーに設定する役職や職級を管理 組織長 > 役職の高い順 > 職級の高い順 の昇順で社内アドレス帳にメンバーを表示	●	●	●	●
グループ管理	組織に依存しない任意のグループの作成/修正が可能	●	●	●	●
サービス権限テンプレート	メンバーのサービス利用における権限をテンプレートで管理 権限テンプレートをメンバー、利用権限タイプに割り当てることで管理		●	●	●
統計	メンバーアカウントのステータス別統計や各サービスにおける機能の利用数等を確認可能	▲ 簡易版	●	●	●
セットアップマネージャー	管理者画面の設定をテンプレート等を使って簡単に設定可能		●	●	●
削除した組織のデータ復元	削除から30日間は削除した組織のデータ(トーク/ノート/予定/フォルダ)を新組織または既存組織に復元可能		●	●	●
テンプレート	トーク/ノート/ホームでのテンプレート使用可否を設定 メンバーによるテンプレート作成可否を設定	●	●	●	●

セキュリティに関する設定/機能

機能	説明	フリー	ライト	ベーシック	プレミアム
管理者権限管理	管理者権限の変更およびメンバーへの管理者権限付与を管理可能	▲ 権限作成なし	●	●	●
IP アドレス制限	PC 版アプリ・ブラウザを使ったアクセスを特定の IP のみに制限可能		●	●	●
サービス利用設定	ホーム、トークなど各サービス自体の有効/無効を設定		●	●	●
パスワード設定	ログインパスワードの難易度、有効期限、長さ等を設定		●	●	●
ファイル制限	ホーム、トークなど各サービスで使用可能なファイル拡張子を設定		●	●	●
アクセス制限	特定メンバーの PC・モバイル版アプリからのアクセスをブロック		●	●	●
ログイン履歴の確認	各メンバーのサービスへのログイン履歴を表示		●	●	●
利用状況	メンバーがサービスへアクセスした端末情報や最終接続時刻を表示	●	●	●	●
インストール状況	メンバーのモバイル版アプリ、PC 版アプリのインストール状況を表示		●	●	●

アーカイブ	メール・トークのデータを保存・抽出（最長 10 年間）		オプション有		●
監査/ログ	管理者画面/ログイン/ホーム/Drive/カレンダー/メール/トーク/ノート/アンケートにおける利用履歴を表示（ライトプランは対象サービスのみ）	▲ 最新 14 日	●	●	●
モニタリング	メンバーのトーク/メール/Drive 利用に関してポリシーを設定し検知		トークのみ	●	●

モバイル版アプリに関する設定/機能

機能	説明	フリー	ライト	ベーシック	プレミアム
スプラッシュ画面設定	モバイルアプリのスプラッシュ画面に表示する会社ロゴを設定		●	●	●
モバイルメニュー設定	モバイルアプリ下部のタブメニューに表示するサービスを設定可能		●	●	●
ダウンロード制限	モバイルアプリで、ファイルを端末にダウンロードしないように設定 制限はサービスごとに設定可能		●	●	●
パスコードロック	モバイルアプリ使用時のパスコード入力有無、形式、入力制限等を設定		●	●	●
データの保持・閲覧期間	モバイルアプリのトーク/ノート/ホームのデータを閲覧できる期間の設定		●	●	●
ファイルの送信制限	モバイル端末保存のファイルのトーク/ノート/ホーム/アドレス帳へのアップロード可否を設定		●	●	●
テキストのコピー制限	トーク/ノート/ホーム/アドレス帳のテキスト情報のモバイルへのコピー可否を設定		●	●	●
デバイス管理 LINE WORKS MDM	リモートによるアプリ内データの削除もしくは端末の初期化が可能 ※ 他社のモバイルデバイス管理(MDM)が設定されている場合は使用不可		●	●	●
デバイス管理 外部 MDM 連携	外部 MDM で Configuration Key を設定し配信したモバイル版 LINE WORKS アプリからのログインのみ許可、また同端末での他ドメインからのログインを制限 ※ iOS/Android for Work/Android Enterprise 対応小の端末で利用可能		●	●	●
「その他メニュー」の追加	「その他メニュー」へ外部モバイルアプリ/Web リンクを追加可能		●	●	●
ログイン状態保持期間	モバイル版での操作が無い場合に自動ログアウトされるまでの期間を設定		●	●	●

ホームに関する設定/機能

機能	説明	フリー	ライト	ベーシック	プレミアム
ホーム基本設定	ホームの基本画面に表示する掲示板の数やタイプを設定		●	●	●
掲示板タイプの設定	掲示板毎に掲示板型/プレビュー型/アルバム型から設定		●	●	●
掲示板権限管理	各掲示板の閲覧/投稿の権限設定	●	●	●	●
外部掲示板	他社の掲示板サービスをホームにリンク可能		●	●	●
添付ファイルの上限	添付ファイルおよび本文への挿入画像の上限容量を設定		●	●	●
ホームゴミ箱の保管期間	削除した投稿のゴミ箱での保存期間を設定		●	●	●
カテゴリー	カテゴリーを作成し掲示板を分類可能 カテゴリーはサービス画面でユーザーが折り畳み表示可能	●	●	●	●
投稿のダウンロード	ホームの投稿と添付ファイルをダウンロード		●	●	●
掲示板かんたん設定	ホームのサービス画面から簡単に掲示板が作成可能	●	●	●	●

トークに関する設定/機能

機能	説明	フリー	ライト	ベーシック	プレミアム
外部トーク連携	LINE 及び外部の LINE WORKS ユーザーとの連携の有効化/無効化を設定 外部トーク連携を利用できるメンバーを管理 外部トーク連携でのファイル送信可否を設定		●	●	●
メンバーステータスの表示	メンバー応答状態のアイコン表示有無を設定		●	●	●
既読メンバーの表示	トーク、ノートの既読メンバーの確認可否を設定		●	●	●
トーク取消	社内メンバーへのトーク取消可能な時間を 1/24 時間から設定		1 時間固定	●	●
トーク保存/検索	メンバーによるトークデータの確認可能期間を設定		●	●	●
ファイル、写真ダウンロード期限	メンバーによるファイル、画像データの確認可能期間を設定		●	●	●
ファイルの最大送信サイズ	トーク(ファイル)・ノート 1 件あたりの容量を設定		●	●	●
シンプル表示	通信速度や PC 性能に合わせパフォーマンスを優先した表示に切替え可能		●	●	●
音声/ビデオ通話/画面共有	音声/ビデオ通話と画面共有の機能の有効・無効を設定		●	●	●

アドレス帳に関する設定/機能

機能	説明	フリー	ライト	ベーシック	プレミアム
個人メールアドレスの公開	組織図、連絡先詳細、アドレス帳一覧での個人アドレス公開について設定		●	●	●
共有アドレス帳機能	アドレス帳で組織メンバーと共用する共有アドレス帳の表示について設定		●	●	●
グループの作成	メンバーによるグループ作成の可否を設定		●	●	●
組織図の閲覧制限	メンバー/利用権限タイプ/組織を指定して組織図の閲覧制限を設定可能		●	●	●
兼務/休職の公開設定	組織図における兼務/休職のメンバー数の公開に関する設定		●	●	●

メールに関する設定/機能

機能	説明	フリー	ライト	ベーシック	プレミアム
開封確認	受信者のメール開封について送信者による確認可否を設定			●	●
外部メールインポート	メンバーによる外部メールのインポート可否を設定			●	●
セキュリティレベル設定	メール作成におけるセキュリティレベルの設定可否、既定値を設定			●	●
外部メールの画像/リンクのブロック	メール開封時に受信メールに含まれる画像やリンクの表示可否を設定			●	●
通常ファイル添付	メールに通常添付できるファイル容量を設定			●	●
大容量ファイル添付	大容量添付の使用可否、添付数、容量を設定			●	●
フッター	メールのフッターの作成			●	●
共通署名	メンバー全員で共通して使用できる署名を作成			●	●
POP/SMTP	メンバーによる POP/SMTP の使用可否を設定			●	●
IMAP/SMTP	メンバーによる IMAP/SMTP の使用可否を設定			●	●
自動転送機能	受信メールを他アドレスへ転送する設定可否を設定			●	●
受信ゲートウェイ	外部の受信ゲートウェイを設定可能			●	●
受信/送信ルーティング	メールを特定のルート経由で送受信されるよう設定			●	●
送信ドメイン認証 (DKIM)	DKIM(DomainKeys Identified Mail)を設定可能			●	●
モバイル外部メール連動機能	LINE WORKS アカウントと同じメールアドレスであれば、外部メールをモバイル版アプリに設定し IMAP/SMTP で送受信可能			●	●

カレンダーに関する設定/機能

機能	説明	フリー	ライト	ベーシック	プレミアム
予定表示時間	予定表の左に表示される時間帯を設定（新規メンバーにのみ適用）		●	●	●
共有設備機能	会議室などの共有設備情報の追加・削除および、共有設備機能の使用有無		●	●	●
会社カレンダー	全メンバー共有のカレンダーの使用有無		●	●	●
メンバー予定表	メンバーの予定を確認できるグループビューの使用有無を設定		●	●	●
メンバー予定表の公開	グループビューで表示される予定の詳細表示有無を設定		●	●	●
共有カレンダー管理	メンバーが使用している共有カレンダーのマスターを変更		●	●	●
カレンダーCalDAV	モバイル端末内の CalDAV 設定を利用したカレンダー同期可否を設定			●	●

Drive に関する設定/機能

機能	説明	フリー	ライト	ベーシック	プレミアム
個人フォルダ利用の設定	個人フォルダの使用有無を設定			●	●
全社フォルダ利用の設定	全社フォルダの使用有無を設定		●	●	●
リンクの共有設定	リンク共有可否、リンクの有効期限を設定		●	●	●
ファイル移行管理	メンバーの Drive データを他のメンバーもしくはグループフォルダに移行			●	●
グループフォルダ管理	各グループフォルダの使用容量、使用メンバー等の確認と管理		●	●	●
アクセス履歴	メンバーおよびグループフォルダの活動履歴を確認			●	●
共有リンク確認	共有中のリンク共有情報を確認			●	●

アンケートに関する設定/機能

機能	説明	フリー	ライト	ベーシック	プレミアム
アンケートの有効/無効	アンケート機能の使用有無を設定		●	●	●
アンケート作成/結果設定	メンバーがアンケート作成時に設定できる内容を制限		●	●	●
アンケート一覧	実施中、実施済みのアンケートを一覧で表示し削除も可能		●	●	●
テンプレート管理	アンケートで表示するテンプレートの追加/修正/削除など管理		●	●	●
作成者権限の移行	アンケート作成者の権限を他のメンバーに移行可能		●	●	●

管理者機能 - モバイル版

サービスに関する基本設定

機能	説明	フリー	ライト	ベーシック	プレミアム
メンバー管理	サービスを利用するメンバーを管理 手動での個別追加/修正が可能	●	●	●	●
組織管理	メンバーが所属する組織を管理 追加および修正が可能	●	●	●	●
グループ管理	組織に依存しない任意のグループの作成/修正が可能	●	●	●	●
セットアップマネージャー	管理者画面の設定をテンプレート等を使って簡単に設定可能		●	●	●

セキュリティに関する設定

機能	説明	フリー	ライト	ベーシック	プレミアム
メンバー一時停止	特定メンバーのアカウントを一時停止に設定		●	●	●
アクセスブロック	特定メンバーの PC・モバイル版アプリからのアクセスをブロック		●	●	●
パスワードの変更を要請	特定メンバーの次回ログイン時にパスワード変更をするよう設定		●	●	●
使用中のデバイス	特定メンバーの PC・モバイルでの使用デバイスを表示		●	●	●
最近 90 日のアクセス状況	特定メンバーの 90 日間の接続 OS、IP を表示し、接続の切断も可能		●	●	●

導入相談

ライト/ベーシック/プレミアム 導入相談（専用窓口）

ライト/ベーシック/プレミアム導入相談の専用窓口です。
LINE WORKS の機能、およびフリープランに関するお問い合わせについては、対応できかねますのでご了承ください。

0120-907-570 (平日 9:30-18:00)

